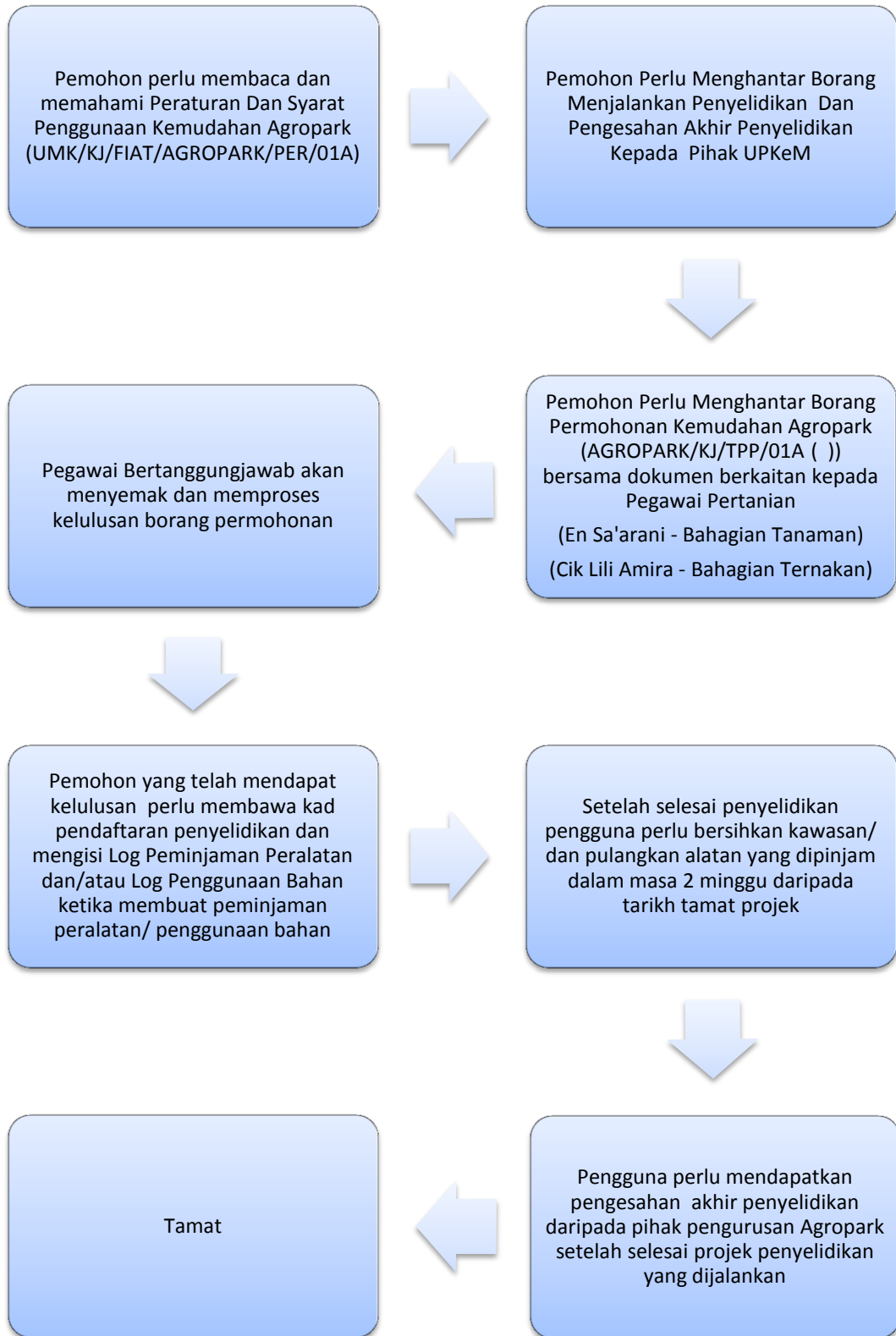


CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN/ PEMINJAMAN KEMUDAHAN AGROPARK BAGI TUJUAN PENYELIDIKAN.



SYARAT PERMOHONAN PENGGUNAAN /PERKHIDMATAN AGROPARK

1. Pemohon perlu membawa kad pendaftaran penyelidikan dan mengisi log permohonan kemudahan yang telah disediakan oleh pihak Pengurusan Agropark semasa membuat peminjaman.
2. Pemohon hendaklah memastikan kemudahan yang dipinjam dalam keadaan baik sebelum sebarang peminjaman dibuat.
3. Alatan yang dipinjam (terutamanya alatan bernilai tinggi dan berbahaya) perlu disimpan dan dipulangkan kepada pihak pengurusan Agropark setiap hari. Adalah menjadi kesalahan membawa pulang terutamanya ke kolej kediaman.
4. Pemohon perlu memastikan semua kemudahan yang telah gunakan dibersihkan dan dikembalikan dengan keadaan baik dan mencukupi kepada pihak Pengurusan Agropark.
5. Maklumkan kepada pegawai yang bertanggungjawab di Agropark bagi sebarang kerosakan atau kehilangan kemudahan yang dipinjam.
6. Pemulangan alatan perlu mengikut tempoh yang telah ditetapkan. Sebarang peminjaman tempoh permohonan hendaklah mengisi borang permohonan baru dan disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab di Agropark.
7. Waktu peminjaman dan pemulangan adalah pada waktu dan hari bekerja sahaja. Sekiranya ada keperluan untuk meminjam diluar waktu bekerja, pemohon perlu membuat urus janji dengan pegawai bertanggungjawab terlebih dahulu.
8. Pemohon perlu meletakkan papan tanda pengenalan pada plot penyelidikan dan melabelkan barang-barang penyelidikan yang diletakkan di kawasan Agropark.
9. Sebarang bangkai haiwan penyelidikan yang mati perlu dibakar atau ditanam jauh daripada lokasi pemeliharaan ternakan
10. Dilarang memancing/mengambil hasil ladang/ atau melakukan aktiviti yang boleh merosakkan dan mengganggu tanaman, hidupan, kemudahan awam dan persekitaran tanpa kebenaran pihak Pengurusan Agropark.
11. Pihak Pengurusan Agropark tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kemalangan, kecurian atau lain-lain bencana yang mungkin menimpa projek penyelidikan pemohon tersebut.
12. Memaklumkan kepada Unit Keselamatan Kampus Jeli sekiranya membawa masuk pelawat/kontraktor ke kawasan Agropark.
13. Keselamatan adalah dibawah tanggungjawab pemohon sendiri terutamanya diluar waktu bekerja.
14. Pemohon perlu membersihkan kawasan projek dalam tempoh 2 minggu selepas penyelidikan tamat.

PERATURAN KESELAMATAN AGROPARK

Pakaian

1. Dilarang memakai selipar dan wajib memakai "safety boot" atau "rubber boot" yang sesuai ketika melakukan sebarang kerja di Agropark.
2. Pakai pakaian yang kemas dan sesuai. Elakkan memakai pakaian yang terlalu longgar dan nipis. Pastikan juga di bahagian bawah seluar tiada tali yang berjuntai keluar.

Penggunaan Baja

1. Sentiasa memakai sarung tangan semasa mengendalikan proses pembajaan.
2. Rekodkan penggunaan baja, bahan penggalak tumbuhan dan soil conditioner (jika menggunakannya).
3. Jika menggunakan baja jenis organik, sumber bahan tersebut hendaklah dipastikan dan hendaklah disimpan di tempat yang tidak akan menyebabkan berlakunya pencemaran.
4. Menggunakan baja mengikut jenis dan kadar yang disyorkan mengikut keperluan tanaman dan memastikan sumber baja tersebut.

Penggunaan Racun

1. Pengguna yang mengendalikan racun makhluk perosak hendaklah mengetahui cara penggunaan dan pengendalian racun makhluk perosak secara selamat.
2. Pengguna harus mematuhi pemakaian perlindungan diri (PPE) semasa mengendalikan racun makhluk perosak.
3. Bancuh racun mengikut sukatan yang disyorkan sahaja. Elakkan pembaziran.
4. Sembur racun mengikut arah angin bagi tujuan mengelakkan racun terkena pada badan.
5. Pastikan nozel berada pada paras lutut semasa melakukan proses penyemburan racun.
6. Gunakan racun makhluk perosak (serangga, kulat dan rumpai) pada tanaman yang disyorkan pada label.
7. Tandakan kawasan yang diracun dengan papan tanda yang jelas.



AGROPARK/KJ/TPP/01A ()

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

BAHAGIAN A
(Untuk Diisi Oleh Pemohon)Kepada: Pengurusan Agropark
Universiti Malaysia Kelantan
Kampus Jeli

Nama Pelajar	:	
Program	:	
No. Matrik	:	
Tajuk Penyelidikan	:	
Tarikh Diperlukan	:	
Tarikh Tamat Penggunaan	:	
Tempoh Penyelidikan	:	
No. Telefon	:	
Emel	:	

1) PERMOHONAN KEPERLUAN TAPAK PROJEK PENYELIDIKAN

Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan

Fasiliti	Saiz Plot (m x m)	Fasiliti	Saiz Plot (m x m)
Kandang Kambing		Plot Tanaman	
Rumah Haiwan Peliharaan		Tapak Semaian	
Reban Puyuh		<i>Netted House</i>	
Kandang Lembu		<i>Shelter House</i>	
Rumah Kelulut		Bangsai Menabung	
Reban Ayam		Bangsai Kompos	
Plot Itik			
Kemudahan lain (Nyatakan) :			

2) PERMOHONAN KEPERLUAN PERALATAN

Jenis Peralatan	Kuantiti
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

3) PERMOHONAN KEPERLUAN BAHAN

Jenis Bahan	Kuantiti
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

*Sila sertakan lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya memahami dan bersetuju dengan segala syarat permohonan dan peraturan permohonan yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan Agropark dan mereka berhak mengenakan sebarang tindakan susulan sekiranya saya tidak mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan. Saya juga memahami bahawa dengan menandatangani borang ini, saya melepaskan hak saya dari mengambil tindakan undang-undang terhadap pihak fakulti atau universiti.

PENGESAHAN PEMOHON

Tanda tangan :
Nama: :
Tarikh :

PENGESAHAN PENYELIA

Tanda tangan :
Nama: :
Cop :
Tarikh :

BAHAGIAN B

(Untuk Kegunaan Pengawai Agropark)

Permohonan Disokong / Tidak disokong

.....

Tandatangan Pegawai Pertanian

Tarikh:

Catatan:

BAHAGIAN C

(Untuk Kegunaan Penyelaras Agropark)

Permohonan Diluluskan/ Tidak diluluskan

.....

Tandatangan Penyelaras Agropark

Tarikh:

Catatan:

- Nota Peringatan : Pemohon perlu mengisi borang permohonan ini dalam 2 salinan